

Na temelju čl. 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99 i 52/00), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01 i 60/01) te čl. 76. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije br. 2/01 i 12/01) Županijska Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj dana 11. prosinca 2002. godine, donijela je sljedeću

ODLUKU
o osnivanju Trgovačkog društva
AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva trgovačko društvo - društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo) te uređuju sva pitanja od značaja za osnivanje i poslovanje društva.

Članak 2.

Osnivač društva je Županija Istarska, Pazin, Dršćevka 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Društvo posluje i nastupa u pravnom prometu pod tvrtkom: AZRRI - Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin.

Društvo može u pravnom prometu koristiti ime tvrtke na engleskom jeziku: AZRRI - Agency for Rural Development of Istria Ltd Pazin i na talijanskom jeziku: AZRRI - Agenzia per lo sviluppo rurale dell' Istria s.r.l. Pazin.

Društvo može u pravnom prometu upotrebljavati i skraćenu oznaku tvrtke koja glasi: AZRRI d.o.o. Pazin

Članak 4.

Sjedište Društva je u Pazinu, Šetalište Pazinske gimnazije br. 1.

Članak 5.

Osnivač može odlučiti o promjeni tvrtke i sjedišta Društva.

Članak 6.

Društvo ima svoj pečat, a može imati i zaštitni znak.

Sadržaj, oblik, broj i čuvanje pečata odredit će Uprava posebnom odlukom.

Oblik i sadržaj zaštitnog znaka društva utvrđuje Uprava društva uz suglasnost osnivača.

II. DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

01. POLJOPRIVREDA, LOV I USLUGE POVEZANE S NJIMA
 02. ŠUMARSTVO, SJEČA DRVA I USLUGE
 05. RIBARSTVO, MRIJESTILIŠTA I RIBNJACI, TE USLUGE
- kupnja i prodaja robe, trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu,
 - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja i ostalih turističkih usluga,

- prijevoz putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom javnom cestovnom prijevozu

36. Proizvodnja namještaja, ostala prerađivačka industrija

50. Trgovina motornim vozilima i motociklima; održavanje i popravak motornih vozila i motocikla; trgovina na malo motornim gorivima i mazivima

63. Prateće i pomoćne djelatnosti u prometu

63.12. Skladištenje robe

63.2 Ostale prateće djelatnosti u prijevozu

63.30. Djelatnost putničkih agencija i turoperatora; ostale usluge turistima

63.40. Djelatnost ostalih agencija u prometu

- mjenjački poslovi

71. IZNAJMLJIVANJE STROJEVA I OPREME, BEZ RUKOVATELJA

- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

72. Računalne (kompjutorske) i srodne aktivnosti

72.30 Obrada podataka

73. Istraživanje i razvoj

74.13. Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

74.14. Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem,

74.30 Tehničko ispitivanje i analiza

74.40 Promidžba (reklama i propaganda)

74.84. Ostale poslovne djelatnosti, d.n.

- otkup poljoprivrednih proizvoda (biljnih, stočarskih) zadrugara i od ostalih individualnih poljoprivrednih proizvođača, nečlanova Zadruga
- otkup, dorada i pakiranje sjemenske robe, te otkup ogrjevnog drveta
- kooperacija sa zadrugarima i kooperantima.
- izrada investicijskih programa za seljačka gospodarstva, druge zadruga i pravne osobe,
- pružanje usluga u turizmu na seoskim gospodarstvima i drugim oblicima turizma.

Vanjsko-trgovinsko poslovanje:

1. Zastupanje stranih osoba u Republici Hrvatskoj, prodaja robe s konsignacijskih skladišta i u slobodnim carinskim prodavaonicama i pružanje servisnih usluga s time u vezi.

Članak 8.

Društvo će obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u sudski registar i koje se uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti u manjem opsegu ili povremeno ili koje pridonose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljavaju za obavljanje upisanih djelatnosti.

Članak 9.

Društvo može promijeniti djelatnost ako za to postoje razlozi i potreba. Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač.

IV. TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 10.

Društvo se zasniva na neodređeno vrijeme.

Članak 11.

Društvo prestaje iz slijedećih razloga:

1. pripajanje Društva drugom društvu i spajanje s drugim društvom;
2. pravomoćna odluka suda kojom se odbija otvaranje stečajnog postupka zbog nemogućnosti da se iz stečajne mase pokriju troškovi stečajnog postupka;
3. pravomoćna odluka suda kojom se utvrđuje da je upis Društva u trgovački registar bio nezakonit;
4. provođenje stečajnog postupka;
5. ukidanje Društva;
6. ako osnivač odluči o prestanku Društva.

Odluku iz st. 1. t. 6. ovog članka donosi Županijska Skupština Istarske županije sa većinom od tri četvrtine danih glasova kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, i to u obliku javnobilježničke isprave.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 12.

Temeljni kapital Društva iznosi 400.000,00 kuna (slovima četrstotisuća kuna) iznos iz st. 1. ovog članka osigurava Osnivač.

Prije upisa Društva u trgovački registar osnivač će uplatiti u korist Društva iznos od 100.000,00 kuna (slovima stotisuća kuna) a preostalih 300.000,00 kuna (slovima tristotisuća kuna) uplatit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana upisa Društva u trgovački registar.

Članak 13.

Temeljni kapital Društva se može povećati.

Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva donosi Osnivač u formi izmjene ove Odluke.

Članak 14.

Temeljni kapital Društva može se povećati iz sredstava društva, unašanjem ostvarene dobiti ili unašenjem pričuve u temeljni kapital i ulaskom novih članova u Društvo sa svojim kapitalom.

Bez obzira na način povećanja kapitala, poslovni udio Osnivača u Društvu ne može biti manji od 51%.

Članak 15.

Prijava za upis povećanja temeljnog kapitala u trgovački registar podnosi direktor društva.

Uz prijavu za upis mora se priložiti:

1. izjave o preuzimanju temeljnih uloga u obliku javnobilježničke isprave ili u javno ovjerenom prijepisu;
2. popis osoba koje su preuzele nove temeljne uloge potpisan od strane direktora Društva u kojoj se moraju navesti iznosi preuzetih i uplaćenih uloga, u čemu su oni uplaćeni i dokazi da je to učinjeno, koje treba priložiti popisu, a ako je temeljne uloge preuzeo osnivač ukupan novi iznos tog temeljnog uloga;
3. ako je temeljni kapital povećan ulaganjem stvari i prava, ugovore kojima je to ulaganje ostvareno.

Članak 16.

O pretvaranju rezervi Društva u temeljni kapital može se odlučiti nakon što se donese odluka o prihvaćanju godišnjih financijskih izvještaja za posljednju poslovnu godinu, ako ta izvješća ne pokazuju gubitak, a nema nepokrivenog gubitka iz prethodnih godina.

Odluka o povećanju temeljnog kapitala na način iz st. 1. ne može se donijeti prije nego jedan ili više revizora, koje odlukom imenuje Osnivač ispituju godišnja financijska izvješća i potvrde ih.

Članak 17.

Povećanje temeljnog kapitala mora se tako provesti da ukupan iznos povećanih temeljnih uloga odgovara povećanom temeljnom kapitalu Društva.

Članak 18.

Prijava za upis povećanja temeljnog kapitala Društva iz čl. 16. u trgovački registar mora se podnijeti registarskom sudu bez odlaganja.

Prijavu iz st. 1. podnosi direktor Društva.

Prijavi se moraju priložiti financijska izvješća iz članka 16. ove Odluke, potvrđena od strane revizora, na temelju kojih je donesena Odluka o povećanju temeljnog kapitala.

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, direktor Društva je dužan dati izjavu da od dana na koji se odnose financijska izvješća do dana podnošenja prijave nije bilo izmjena u imovini Društva koje bi smetale donošenju odluka o povećanju temeljnog kapitala ako bi se ona donijela na dan podnošenja prijave.

Članak 19.

Temeljni kapital može se i smanjiti, o čemu odlučuje Osnivač u formi izmjena ove Odluke.

U Odluci o smanjenju temeljnog kapitala moraju se navesti opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala i način kako će se to provesti.

Članak 20.

Registarskom sudu mora se podnijeti prijava da se u trgovački registar upiše nakana Društva da smanji temeljni kapital.

Prijavu iz st. 1. ovog članka podnosi direktor Društva.

Direktor mora odmah nakon što je obaviješten o upisu nakanjenog smanjenja temeljnog kapitala u trgovački registar nakanu o sniženju kapitala objaviti u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske. U tom se oglasu nužno objavljuje da je Društvo spremno svim vjerovnicima na njihov zahtjev podmiriti potraživanja koja postoje prema Društvu na dan posljednje objave nakane da se smanji temeljni kapital, odnosno dati osiguranje da će ona biti podmirena kada se smatra kako su vjerovnici Društva koji mu se ne prijave u roku od tri mjeseca od navedenog dana suglasni i s time da se smanji temeljni kapital Društva. Spomenutu objavu mora se dostaviti poznatim vjerovnicima.

Članak 21.

Prijavu za upis i izmjene ove Odluke u smislu smanjenja temeljnog kapitala u trgovački registar podnosi se trgovačkom sudu nakon isteka roka koji je dan vjerovnicima za to da se jave Društvu.

Prijavu iz st. 1. ovog članka podnosi direktor Društva, a uz istu mora priložiti:

1. dokaz da je nakana smanjenja temeljnog kapitala objavljena na način određen u čl. 20. ove Odluke;
2. dokaz da su vjerovnici koji su se javili društvu podmireni ili da im je dano osiguranje;
3. izjavu uprave da je svim poznatim vjerovnicima poslana obavijest iz članka 20. ove odluke, a da se društvu nisu javili drugi vjerovnici osim onih kojima je ono podmirilo potraživanje ili im je dalo osiguranje;
4. popis članova društva na temelju odluke o smanjenju temeljnog kapitala.

Članak 22.

Ako dokaz koji je podnesen o tome da su vjerovnici podmireni, odnosno da im je dano osiguranje ne odgovara istini, Uprava odgovara onim vjerovnicima glede kojih su dani oni podaci za štetu koja im je time učinjena, ali samo za iznos za koji se oni nisu mogli podmiriti iz imovine Društva.

Ne odgovara za štetu Uprava kada dokaže da nije znala za netočnost dokaza i izjava koje je dala.

V. ORGANI DRUŠTVA

Članak 23.

Društvo ima slijedeće organe: Skupštinu, Nadzorni odbor i Upravu.

a) Skupština

Članak 24.

Funkciju Skupštine Društva čini Skupština Istarske županije. Predsjednik Skupštine ujedno je i predsjednik Skupštine Društva.

Članak 25.

Skupštinu Društva saziva Uprava (direktor) na način i u roku kako je propisano Zakonom.

Skupštinu može sazvati Nadzorni odbor i Predsjednik u slučajevima predviđenim Zakonom i Izjavom o osnivanju Društva u skladu s Odlukom.

Članak 26.

Skupština može odlučivati ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine Društva.

Članak 27.

Odluke na Skupštini Društva donose se većinom glasova svih članova, osim kada je Zakonom i odredbom ove Odluke propisana kvalificirana većina koja je potrebna za donošenje točno određenih odluka.

Članak 28.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- planu razvoja Društva,
- promjeni predmeta poslovanja,
- godišnjem financijskom izvješću Društva, te upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- izboru i opozivu Uprave i Nadzornog odbora,
- prenošenju i podjeli poslovnih udjela,
- davanju prokure,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,

- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana Uprave ili Nadzornog odbora,
 - statusnim promjenama Društva.
- Skupština Društva donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine kada odlučuje o:
- izmjeni Izjave,
 - povećanju ili smanjenju kapitala Društva,
 - statusnim promjenama i prestanku Društva.

Članak 29.

Glasovanje na Skupštini Društva je javno, ali Skupština može odlučiti, većinom nazočnih članova da se o pojedinim pitanjima može glasovati tajno.

O pitanjima o kojima odlučuje Skupština Društva odlučuje kao Skupština Istarske županije sukladno Odluci o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Istarske županije, odnosno poslovníkom sukladno odredbama Zakona."

b) Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor Društva ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan predstavnik zaposlenika a imenuje ih Skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora Društva imenuju se na četiri godine.

Članove Nadzornog odbora Skupština Društva može razriješiti i prije isteka mandata.

Članak 31.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana Uprave Društva niti osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema čl. 436. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 32.

Nadzorni odbor može pregledati i kontrolirati knjige Društva i drugu dokumentaciju te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva.

Za svrhu iz st. 1. ovog članka za pojedina područja poslovanja Nadzorni odbor može angažirati i stručnjake.

Nadzorni odbor može Upravi Društva (direktoru) predložiti mjere poboljšanja poslovanja Društva.

Ako Uprava društva (direktor) ne može prihvatiti njihovu inicijativu, Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu ako ocijeni da postoji potreba za izvanrednim zasjedanjem.

Članak 33.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini pismeno izvješće o obavljenom nadzoru iz stavka 1. ovog članka. U izvješću dužan je posebno navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva, te odlukama Skupštine, jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i pokazuje li ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva te stav koji ima o prijedlogu Uprave glede dobiti i pokriva gubitka u Društvu. Članovi koji se ne slažu s nekim dijelom izvješća ili s izvješćem u cjelini dužni su u pisanom obliku dostaviti Skupštini svoje primjedbe.

Pored nadzorne funkcije, Nadzorni odbor Upravi Društva daje suglasnost na one poslove i odluke koje mogu obavljati samo uz suglasnost tog Odbora.

Članak 34.

Nadzorni odbor svoje odluke donosi na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora ili u slučaju njegove spriječenosti stariji član.

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili Uprava (direktor), pod uvjetima iz članka 265. Zakona o trgovačkim društvima.0

Sjednice Nadzornog odbora moraju se sazvati najmanje jednom polugodišnje, a po potrebi, ili na zahtjev ovlaštenih osoba mogu se sazvati i češće.

Nadzorni odbor može donositi i svoje odluke ako mu prisustvuje natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose većinom od ukupnog broja glasova svih članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- nadzire vođenje poslovanja Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna,
- zastupa Društvo prema Upravi društva,
- daje suglasnost na odluke kada je to propisano zakonom i ovom Odlukom,
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojima se treba osigurati takva postupanja,
- donosi poslovnik o svom radu ako utvrdi da je to svrhovito,
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom pripreme odluka koje donosi i nadzire njihovo provođenje,
- obavlja poslove koji su mu izrijeком povjereni zakonom ili na zakonu zasnovanom propisu.

Članak 35.

Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu Društva.

Nadzorni odbor ima pravo na naknadu koja se isplaćuje mjesečno u visini koju odredi Skupština Društva.

c) Uprava Društva

Članak 36.

Upravu Društva čini direktor.

Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor zastupa Društvo samostalno.

Direktor može dati punomoć na zastupanje Društva.

Direktor odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.

Direktor odgovara za izradu financijskih izvješća Društva. On je dužan izraditi financijska izvješća i izvješća o stanju Društva i dostaviti ih Nadzornom odboru i Skupštini Društva.

Članak 37.

Direktor ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave ni nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta

poslovanja Društva, a ne može ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Ako direktor postupi protivno zabrani iz st. 1 ovog članka, Društvo može od njega tražiti da mu nadoknadi time počinjenu štetu. Umjesto toga Društvo može tražiti od Uprave da dopusti da se poslovi koje je sklopio za svoj račun poslova smatraju poslovima sklopljenim za račun Društva, a da iz poslova koje je sklopio za tuđi račun prenese Društvu ono što je za to primio, odnosno da mu ustupi zahtjev za naplatu onog što bi trebalo da primi. Zahtjevi Društva iz st. 2 ovog članka zastaraju u roku od 3 (tri) mjeseca od dana kada je Nadzorni odbor saznao za radnju, odnosno u roku od 5 (pet) godina od kada je radnja učinjena.

Članak 38.

Direktor mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.

Članak 39.

Nadzorni odbor sa direktorom sklapa Ugovor o radu.

Članak 40.

Društvo nastupa samostalno i ima sva ovlaštenja u pravnom prometu s trećim osobama.

Za svoje obveze u pravnom prometu prema trećim osobama Društvo odgovara svojom imovinom.

Članak 41.

Direktor je obavezan zatražiti suglasnost Nadzornog odbora prije obavljanja poslova i odlučivanja o:

- godišnjem planu poslovanja Društva,
- donošenja općih akata Društva koji reguliraju radne odnose.

Ako Nadzorni odbor odbije dati suglasnost iz prethodnog stavka, direktor može zatražiti od Skupštine da ona da potrebnu suglasnost. U tom slučaju Skupština Društva donosi odluku o davanju suglasnosti natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 42.

Direktor može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna, a ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog usmjerenja ili nekog drugog usmjerenja.

Direktora imenuje Skupština Društva.

Članak 43.

Direktor se bira na rok od četiri godine s time da nakon isteka roka može biti ponovno izabran na dužnost direktora.

Članak 44.

Skupština može razriješiti Direktora i prije isteka mandata.

Članak 45.

Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno.

Pri vođenju poslova Društva direktor ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržišta,
- izradjuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njeno poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština, odnosno Nadzorni odbor,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor i izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u Društvu,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka,
- obavlja druge poslove određene zakonom i Izjavom o osnivanju Društva.

Članak 46.

Direktor ima pravo na naknadu za svoj rad a regulirana je Ugovorom o radu. U određivanju ukupnih primanja direktora mora se voditi računa o tome da ukupni iznos primanja direktora bude primjeren poslovima koje obavlja i stanju Društva u cjelini.

Članak 47.

Direktor može donositi opće akte u obliku pravilnika i organizacijskih propisa.

Članak 48.

Inicijativu za donošenje općih akata mogu dati Skupština, Nadzorni odbor ili Uprava Društva.

Članak 49.

Tekst usvojenog akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.

Članak 50.

Pravilnik, odnosno drugi opći akti stupaju na snagu osam (8) dana računajući od dana njihove objave.

VI. NASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU

Članak 51.

U pravnom prometu s trećim osobama, Društvo nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Društvo ne odgovara za obveze drugih subjekata.

VII. IZMJENE I DOPUNE OVE ODLUKE

Članak 52.

Ova se Odluka može izmijeniti i dopunjavati.

Odluku o izmjenama i dopunama ove Odluke donosi Skupština, a podnosi se registarskom sudu u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 53.

Svaka izmjena i dopuna ove Odluke mora se prijaviti registarskom sudu radi upisa u trgovački registar.

Prijavu za upis iz st. 1. ovog članka podnosi direktor u ime Društva. Prijavi treba priložiti učinjene izmjene i dopune u obliku javnobilježničke isprave s dokazom da su valjano učinjene i potvrdu javnog bilježnika da neizmjenjene odredbe ove Odluke koja se nalazi kod registarskog suda zajedno s učinjenim izmjenama i dopunama u potpunosti odgovaraju tekstu te Odluke koji se prilaže.

VIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

O statusnim promjenama Društva tj. spajanju društva s drugim društvom, pripajanju drugom društvu, pretvaranjem u drugi oblik društva ili osnivanju povezanog društva u bilo kojem obliku odlučuje Skupština na prijedlog Uprave.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora sadržavati sve podatke važne za donošenje odluke o statusnoj promjeni. Prijedlog se mora dostaviti Skupštini najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj će se o tome raspravljati.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUCNE ODREDBE

Članak 55.

Upravu Društva (direktora), po prijedlogu Poglavarstva Istarske Županije imenuje Skupština Istarske županije.

Članak 56.

Opći akti i poslovници Društva donijet će se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana upisa društva u trgovački registar.

Članak 57.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 58.

Župan Istarske županije potpisati će Izjavu o osnivanju Društva i druge akte radi upisa Društva u registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu danom i objave u Službenim novinama Istarske županije, te će se dostaviti Trgovačkom sudu u Rijeci radi upisa Društva u registar.

Klasa: 024-01/02-01/01
Urbroj: 2163/1-01-02-3
Pazin, 11. prosinca 2002.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**



Dostaviti:

1. Uredu Državne uprave - Službi za opću upravu,
2. Županu IŽ,
3. Trgovačkom sudu u Rijeci,
- ④ 4. Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribolov i vodoprivredu IŽ,
5. Upravnom odjelu za proračun i financije,
6. Objava,
7. Pismohrana, ovdje

ŽUPANIJA ISTARSKA-REGIONE ISTRIANA
Odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribolov i vodoprivredu Forec
Assessorato di agricoltura, economia forestale, caccia,
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO IRI

Data: 19. 12. 2002.		
Assessorato di agricoltura, economia forestale, caccia, D.P. 13/02/02		
320-01/02-01/02		
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
2163/1-03-02-20		

